

हिंदी डिप्लोमा परीक्षा - 2019
இந்தி டிப்ளோமா தேர்வு - 2019

प्रश्नपत्र - 2 (व्यावहारिक व्याकरण, अनुवाद और रचना)
வினாத்தாள்—2 (நடைமுறை இலக்கணம், மொழிபெயர்ப்பு, கட்டுரை)

पत्राचार पाठ्यक्रम विभाग
அஞ்சல்வழி பாடத்துறை
केंद्रीय हिंदी निदेशालय
மத்திய இந்தி இயக்ககம்

समय : 3 घंटे

प्रश्नपत्र-सह-उत्तरपत्र

पूर्णांक : 150

நேரம்: 3 மணி

வினா-விடைத்தாள்

மதிப்பெண்கள் : 150

नोट : कृपया सभी प्रश्नों को ध्यान से पढ़कर उनके उत्तर हिंदी में लिखें।

குறிப்பு: எல்லா வினாக்களையும் கவனத்துடன் படித்து அவற்றின் விடைகளை இந்தியில் எழுதுக.

परीक्षार्थी इस अंश को भरें
மாணவர் நிரப்புக

कार्यालय उपयोग के लिए
அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்

परीक्षा अनुक्रमांक

தேர்வு எண்

प्राप्तांक / பெற்ற மதிப்பெண்கள்

परीक्षक के हस्ताक्षर

தேர்வாளரின் கையொப்பம்

दाखिला संख्या

நுழைவு எண்

परीक्षक का नाम व पदनाम

தேர்வாளரின் பெயரும் பதவியும்

परीक्षा केंद्र

தேர்வு மையம்

निरीक्षक के हस्ताक्षर

கண் காணிப்பாளரின் கையொப்பம்

प्रश्न-1. निम्नलिखित शब्दों के हिंदी पर्याय लिखिए : (10)

கீழ்க்காணும் சொற்களுக்கு இந்தியில் சமச்சொற்கள் எழுதவும் :

- | | | | |
|------------|-------|-----------|-------|
| 1. मशहूर | ..... | 6. प्रबंध | ..... |
| 2. अवसर | ..... | 7. निकट | ..... |
| 3. मदद | ..... | 8. भरोसा | ..... |
| 4. मुहब्बत | ..... | 9. भेंट | ..... |
| 5. पथ | ..... | 10. किताब | ..... |

प्रश्न-2. निम्नलिखित में से किन्हीं दस के व्युत्पन्न शब्द लिखिए : (10)

பின்வருவனவற்றில் எவையேனும் பத்திற்கு ஆக்கச் சொற்கள் அமைக்கவும் :

- | | | |
|-----------------|---|-------|
| 1. अ + संभव | = | ..... |
| 2. अन् + आवश्यक | = | ..... |
| 3. बच्चा + पन | = | ..... |
| 4. परीक्षा + क | = | ..... |
| 5. उप + अध्यक्ष | = | ..... |
| 6. सु + गंध | = | ..... |
| 7. मास + इक | = | ..... |
| 8. गैर + सरकारी | = | ..... |
| 9. मीठा + स | = | ..... |
| 10. प्रति + दिन | = | ..... |

11. दुर + घटना =

12. बे + ईमान =

प्रश्न-3. निम्नलिखित मुहावरों में से किन्हीं दस को अपने वाक्यों में प्रयोग कीजिए। (10)

பின்வரும் சொல்வழக்குகளில் எவையேனும் பத்தினைப் பயன்படுத்தி சுயமாக வாக்கியங்கள் அமைக்கவும்.

1. पाँव उखड़ना

.....

2. काना-फूसी करना

.....

3. पेट में चूहे कूदना

.....

4. पैरों तले कुचलना

.....

5. हिरासत में लेना

.....

6. पीछे पड़ना

.....

7. पीठ थपथपाना

.....

8. घी के दीपक जलाना
-
9. आँख का तारा होना
-
10. किताबी कीड़ा
-
11. जान में जान आना
-
12. हाथ मलना
-

प्रश्न-4. कोष्ठक में दी गई क्रियाओं की सहायता से किन्हीं दस वाक्यों को पूरा कीजिए। (10)

அடைப்புக்குறியில் தரப்பட்டுள்ள வினைச்சொற்களின் உதவி கொண்டு எவையேனும் பத்து வாக்கியங்களை நிறைவு செய்க

1. क्या पिताजी रोटी खा हैं। (चुकना)
2. आप लोग क्या-क्या। (खाना)
3. खुशी के कारण माँ कुछ बोल नहीं। (सकना)
4. नौकर ने कमरे साफ। (करना)
5. कुली सामान है। (उठाना)
6. वह रजिस्ट्री पत्र। (भेजना)
7. शीला स्कूल है। (जाना)

8. मैंने चार कहानियाँ। (पढ़ना)
9. तुम क्या पीना हो? (चाहना)
10. उसने सारे कपड़े धो। (देना)
11. सचिन ने समारोह के लिए भाषण। (लिखना)
12. कल बहुत बारिश। (होना)

प्रश्न-5. निम्नलिखित वाक्य युग्मों के सामने परसर्ग दिए गए हैं। खाली स्थानों में **किन्हीं दस** युग्मों में सही परसर्ग भरिए।। (10)

பின்வரும் வாக்கிய இணைகளுக்கு எதிரே அடைப்புக்குறியில் தரப்பட்டுள்ள வேற்றுமை உருபுகளில் பொருத்தமான ஒன்றைத் தேர்ந்தெடுத்து **எவையேனும் பத்து** வாக்கியங்களின் கோடிட்ட இடங்களை நிரப்புக.

1. सीता कुरसी बैठ गई। (को, में, पर)
माँ रसोई घर खाना पका रही हैं।
2. आप नए वर्ष की शुभकामनाएँ। (को, की, का)
आप घर कहाँ है?
3. पिताजी एक गिलास पानी लाओ। (से, को, के लिए)
तुम गीता मत पूछो।
4. माताजी बाग टहलती हैं। (में, से, की)
मैं फूलों सुंदरता देख रहा हूँ।
5. वह सरला आज नहीं मिला। (में, को, से)
सुधा वह कहाँ मिला?

6. छात्र अध्यापक सामने खड़ा हो गया। (से, को, के)
अध्यापक ने छात्र प्रश्न पूछा।
7. गोपाल स्कूटर कहाँ खड़ा है? (का, की, के)
रवि चार मकान हैं।
8. छोटों प्यार करो। (को, से, का)
बड़ों आदर करो।
9. राम भाई कहाँ हैं? (का, की, के)
वहाँ मौसम बहुत सुहावना है।
10. नौकर अब घर जाना चाहिए। (में, पर, को)
दीवार चित्र टंगा है।
11. क्या तुम मेरे साथ चलने तैयार हो? (में, को, के लिए)
उनसे मिलने क्या परेशानी है?
12. रमेश की पत्नी नाम उमा है। (का, ने, की)
मोहन सारा कार्यक्रम देखा।

प्रश्न-6. कोष्ठक में दिए गए तमिल शब्दों के समानार्थी हिंदी रूपों से **किन्हीं दस** वाक्यों को पूरा कीजिए। (10)

அடைப்புக்குறியில் தரப்பட்டுள்ள தமிழ்ச் சொற்களுக்கு இணையான பொருள் கொண்ட இந்திச் சொல்வடிவங்களைக் கொண்டு **எவையேனும்பத்து** வாக்கியங்களை நிறைவு செய்க.

1. मुझे वहाँ कुछ सुनाई दी। (ஒசைகள்)
2. आपका भेजा हुआ मिला। (அழைப்பிதழ் அட்டை)

3. किसी से मत करो। (வெறுப்பு)
4. बिना कोई अंदर न आए। (அனுமதி)
5. रवि मुंबई से पाना चाहता है। (பணியிட மாற்றம்)
6. सब की तरक्की क्रम में होती है। (பணிமூப்பு)
7. सारा काम समाप्त करें। (ஒரே வாரத்தில்)
8. मैं खुशी से ले लूँगा। (அவர்கள் எதைக் கொடுத்தாலும்)
9. आज बहुत उन्नति की है। (அறிவியல்)
10. आप इस कागज पर कीजिए। (கையெழுத்து)
11. वहाँ तक जाना बहुत । (கடினமாகத் தோன்றுகிறது)
12. आपकी क्या है? (தாய்மொழி)

प्रश्न-7. (क) निम्नलिखित में से किन्हीं पाँच शब्द युग्मों का हिंदी वाक्यों में इस प्रकार प्रयोग करें कि उनके अर्थों का अंतर स्पष्ट हो जाए । (10)

பின்வரும் சொல்லிணைகளில் எவையேனும் ஐந்தினைப் பயன்படுத்தி பொருள் வேறுபாடு விளங்கிடுமாறு இந்தியில் வாக்கியங்கள் அமைக்கவும்.

1. पत्र - पात्र

(i)

.....

(ii)

.....

2. बाग - बाघ

(i)

.....

(ii)

.....

3. कि - की

(i)

.....

(ii)

.....

4. ओर - और

(i)

.....

(ii)

.....

5. दर - डर

(i)

.....

(ii)

.....

6. दशा - दिशा

(i)

.....

(ii)

.....

7. कान - खान

(i)

.....

(ii)

.....

प्रश्न-8. क और ख के वाक्यांशों में से सही जोड़े मिलाकर वाक्य बनाइए । (10)

கமற்றும் ख பிரிவுகளில் தரப்பட்டுள்ள வாக்கியப் பகுதிகளின் சரியான இணைகளைச் சேர்த்து வாக்கியங்கள் அமைக்கவும்.

क

ख

- | | |
|--|--|
| 1. भूल की पाठशाला में सीखे हुए सबक | दुरुपयोग नहीं करना चाहिए। |
| 2. तकलीफों में हाथ डालकर ही तुम | कड़ा अनुशासन रखिए। |
| 3. क्या तुम्हें मालूम है कि | मजबूत बनाए रखना चाहिए। |
| 4. अपने मातहतों पर | यह विचारात्मक निबंध है। |
| 5. इस संबंध में एक परिपत्र | ज्ञानी और समझदार बन सकते हो। |
| 6. आदेश का पालन न करने वाले
व्यक्तियों के विरुद्ध | किसी तकनीकी अनुभाग में
स्थानांतरण पाना चाहती हूँ। |
| 7. मैं प्रशासन अनुभाग से | बड़े काम के होते हैं। |
| 8. सरल और सहज भाषा में लिखा | यह सड़क कहाँ जाती है? |
| 9. किसी को अपने अधिकारों का | अनुशासनिक कार्रवाई की जाएगी। |
| 10. अपनी राष्ट्रीय एकता को | जारी किया गया है। |

प्रश्न-9. नीचे लिखे वाक्यों की वर्तनी संबंधी गलतियाँ ठीक करके फिर से लिखिए।

பின்வரும் வாக்கியங்களின் எழுத்துப் பிழைகளை நீக்கி எழுதுக. (10)

1. सीटी बजते ही घाड़ी चल पढ़ी।
.....
2. कल मैंने एक सप्ना देका।
.....
3. इस विशय पर आपके कया विचार हैं।
.....
4. लड़का तेजि से दोड़ रहा है।
.....
5. मात्रुभूमी की रक्षा करना हमारा कतर्व्य है।
.....
6. पिताजि अक्बार पढ़ रहे हैं।
.....
7. उसका संकलप छूढ़ है।
.....
8. सौर उर्जा हमारे लिए बहुत अवश्यक है।
.....
9. अदिकारी के नाम कई चिट्ठीयाँ आई हैं।
.....
10. वह पुरसकार पाने के यौग्य है।
.....

1. हम्मीर देव ने यह किला बनाया (बहुत से कारीगर)
.....

2. शेखर ने महेश को गणित पढ़ाया। (मास्टर जी)
.....

(v) नमूना/माफ़ी : गाड़ी ऊपर नहीं चढ़ रही थी।
गाड़ी ऊपर चढ़ने का नाम न लेती थी।

1. घोड़ा नहीं चल रहा था।
.....

2. नौकरानी काम नहीं कर रही थी।
.....

प्रश्न-11. निम्नलिखित रूपरेखा के आधार पर कहानी लिखिए। (10)

கீழ்க்காணும் குறிப்புகளின் அடிப்படையில் கதை எழுதுக.

राजा के दरबार में एक विदूषक हाजिर जवाब उत्तर से दरबारियों का मनोरंजन राजा का प्रिय कभी-कभी मंत्रियों और दरबारियों में व्यक्तिगत रूप से मजाक दरबारियों का नाराज होना शिकायत करने से डरना एक बार राजा पर मजाक राजा का नाराज होना राजा द्वारा मृत्यु दंड विदूषक का क्षमा माँगना राजा द्वारा सजा माफ न करना तुम्हें मरना अवश्य है, किस तरह मरना पसंद करोगे, यह निर्णय तुम पर है विदूषक का जवाब “बुढ़ापे से मरना पसंद करूँगा।” वचन के अनुसार राजा का उसे दंड से मुक्त करना।

अथवा / அல்லது

प्रश्न-15. निम्नलिखित गद्यांश को पढ़कर नीचे दिए गए प्रश्नों के उत्तर दीजिए। (10)

பின்வரும் உரைநடைப்பகுதியைப்படித்து அதற்குப்பின் தரப்பட்டுள்ள வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

मनुष्य एक सामाजिक प्राणी है। उसके मन में घर और बाहर, गाँव और शहर, देश और विदेश की बातें जानने की इच्छा रहती है। मनुष्य की इस इच्छा को पूरा करने का प्रमुख साधन समाचार-पत्र है।

समाचार पत्र कई प्रकार के होते हैं। जैसे - दैनिक, साप्ताहिक, पाक्षिक मासिक। समाचार-पत्रों से अनेक लाभ हैं। ज्ञान, विज्ञान, शिक्षा, उद्योग, आदि क्षेत्रों में जो नए-नए आविष्कार और प्रयोग होते हैं उन सबकी जानकारी हमें समाचार पत्रों से मिलती है। समाचार-पत्रों में विज्ञापन भी छपते हैं। विज्ञापनों से लोग कई तरह से लाभ उठाते हैं। इनसे किसी को नौकरी मिलती है तो किसी को जीवन साथी। किसी को खोई हुई चीज मिलती है तो किसी को अपनी पसंद का मकान, दुकान, कार आदि।

1. मनुष्य को क्या जानने की इच्छा होती है?

.....
.....

2. समाचार पत्र कितने प्रकार के होते हैं? नाम लिखिए।

.....
.....

3. समाचार पत्रों से हमें क्या जानकारी प्राप्त होती है?

.....
.....

4. विज्ञापन से लोग क्या-क्या लाभ उठाते हैं?

.....

.....

5. मनुष्य की इच्छा को पूरा करने का प्रमुख साधन क्या है?

.....

.....

- * - समाप्त - * -